

# ISACA 认证考试指南



## 目录

《考试指南》概述.....	1
<b>第一部分 - 简介 .....</b>	<b>2</b>
1.1 - ISACA 概述和道德规范.....	2
1.2 - ISACA 认证计划综述.....	4
<b>第二部分 - 考试报名和预约安排.....</b>	<b>6</b>
2.1 - 报名之前 .....	6
2.2 - 考试报名 .....	6
2.3 - 预约安排考试日期.....	9
<b>第三部分 - 考试准备 .....</b>	<b>10</b>
3.1 - 考前准备 .....	10
3.2 - 考试日规则 .....	12
3.3 - 考试举行 .....	14
<b>第四部分 - 考后 .....</b>	<b>15</b>
4.1 - 考试评分 .....	15
4.2 - 重考政策 .....	16
4.3 - 考后反馈 .....	16
4.4 - 认证.....	17

---

## 《考试指南》概述

请仔细阅读本指南，其中包含 **ISACA** 考试的考生在开考前需要了解的重要细节，包括[日程安排信息](#)、[考试资格](#)和[考试日规则](#)。

本指南为考生提供了准备和参加 ISACA 认证考试所需的全部信息，分为以下四 (4) 个主要部分。

- 注册信息系统审计师 (Certified Information Systems Auditor, CISA)
- 风险及信息系统控制认证 (Certified in Risk and Information Systems Control, CRISC)
- 注册信息安全经理 (Certified Information Security Manager, CISM)
- 企业 IT 治理认证 (Certified in Governance of Enterprise IT, CGEIT)
- 数据隐私解决方案工程师 (Certified Data Privacy Solutions Engineer, CDPSE)



简介



考试报名和  
预约安排



考试准备



考后

- ISACA 概述
- 道德规范
- 认证计划综述

- 报名之前
- 报名
- 预约安排
- 重新预约安排

- 准备
- 考试日规则
- 考试举行

- 评分
- 重考政策
- 反馈
- 认证

## 第一部分 - 简介

部分	主题	页面
1.1	ISACA 概述和道德规范	<a href="#">2</a>
1.2	ISACA 认证计划综述	<a href="#">4</a>

### 1.1 - ISACA 概述和道德规范

ISACA 是一家领先的全球性协会，致力于帮助个人和企业挖掘技术潜力，获得积极成果。

ISACA 为专业人士提供知识、认证、指导并打造社群网络，推动他们的职业发展及其所在组织的转型。

ISACA 凭借 460,000 名成员在信息与网络安全、治理、鉴证、风险与创新方面的专业知识及其企业绩效子公司 [CMMI® Institute](#)，通过技术推动创新。

ISACA 成员遍布 188 个国家，在全球设有超过 220 个分会，在美国和中国均设有办事处。

#### ISACA 产品与服务

##### [会员资格](#)

ISACA 会员享有[专属的会员优惠](#)，可享受认证考试、会议和备考资料等 ISACA 产品折扣。

##### [资源](#)

探索有关标准、最佳实践以及新兴趋势的最新研究成果、指引和专家见解。

##### [培训](#)

ISACA 的培训和认证计划受到全球肯定，可激发自信，进而在职场和职业发展道路上实现创新。

##### [Cybersecurity Nexus™ \(CSX\)](#)

提升您的专业知识。推动您的职业发展。快速寻找适合您需求、目标、研究偏好和可用性的 ISACA 培训解决方案。

##### [COBIT 2019®](#)

ISACA 的传统架构可用于量身定制适合企业规模的信息技术治理方案。



## 证书计划

- [COBIT 证书](#)
- [IT 风险基础知识](#)
- [云审计知识证书](#)
- [CSX Nexus 网络安全证书](#)
- [网络安全审计](#)

## 认证计划



证明您在 IT 审计、安全和控制方面的经验和专业知识。加速职业进程、提升薪酬潜力。



推动您在企业 IS/IT 风险管理和控制方面的事业发展。加速职业进程、提高薪酬。



助力职业发展，成为高层管理人才从战略角度推动企业发展。



证明您在战略性企业治理方面的专业知识。获得高级管理级别的洞见。



证明您在管理风险和应对威胁方面的高级网络安全从业人员技能。



旨在评估隐私专业人员按照设计实施隐私策略的能力。



了解如何通过绩效认证来提高技能、助力职业获得成功。



快速了解前沿新技术，掌握相关技能。

## 道德规范

ISACA 特别制定了 [《职业道德规范》](#)，以引导协会会员和/或认证持有人的职业行为及个人行为。

- 会员和认证持有人必须遵守 ISACA 的《职业道德规范》。
- 未能遵守者将接受调查，并受到纪律处分，包括但不限于取消考试成绩或撤销证书。

## 1.2 - ISACA 认证计划综述

下表综述了本指南中介绍的五种 ISACA 认证。

	 <b>CISA</b> Certified Information Systems Auditor. An ISACA® Certification	 <b>CRISC</b> Certified in Risk and Information Systems Control. An ISACA® Certification	 <b>CISM</b> Certified Information Security Manager. An ISACA® Certification	 <b>CGEIT</b> Certified in the Governance of Enterprise IT. An ISACA® Certification	 <b>CDPSE</b> Certified Data Privacy Solutions Engineer. An ISACA® Certification
<b>描述</b>	专为信息技术/信息系统审计师以及控制、鉴证和信息安全专业人士而设计。	专为具有 IT 风险管理以及信息系统控制设计、实施、监督和维护经验的人士而设计。	专为负责管理、设计、监督和评估企业信息安全职能的人士而设计。	对众多专业人士的企业 IT 治理原则和实务的知识及其应用进行认证。	专为在技术层面对数据隐私的管理、架构和生命周期领域有丰富工作经验的人士而设计。
<b>经验要求</b>	五 (5) 年以上 (含) 信息系统/信息技术审计、控制、鉴证或安全工作经验。 经验最长可抵减三 (3) 年。	三 (3) 年以上 (含) 信息技术风险管理及信息系统控制工作经验。 不允许替代或免除工作经验。	五 (5) 年以上 (含) 信息安全管理工作经验。 经验最长可抵减两 (2) 年。	五 (5) 年以上 (含) 担任咨询或监督角色、支持企业 IT 相关治理的经验。 经验最长可抵减一 (1) 年。	三 (3) 年以上 (含) 在数据隐私管理、隐私架构及/或数据生命周期领域工作经验。 不允许替代或免除工作经验。
<b>领域 (%)</b>	<b>领域 1</b> – 信息系统审计流程 (21%) <b>领域 2</b> – IT 治理与管理 (17%) <b>领域 3</b> – 信息系统的购置、开发与实施 (12%) <b>领域 4</b> – 信息系统的运营和业务恢复能力 (23%) <b>领域 5</b> – 信息资产的保护 (27%)	<b>领域 1</b> – 治理 (26%) <b>领域 2</b> – IT 风险评估 (20%) <b>领域 3</b> – 风险应对和报告 (32%) <b>领域 4</b> – 信息技术和安全性 (22%)	<b>领域 1</b> - 信息安全治理 (17%) <b>领域 2</b> - 信息安全风险管理 (20%) <b>领域 3</b> - 信息安全计划 (33%) <b>领域 4</b> - 事故管理 (30%)	<b>领域 1</b> – 企业 IT 治理 (40%) <b>领域 2</b> – IT 资源 (15%) <b>领域 3</b> – 效益实现 (26%) <b>领域 4</b> – 风险优化 (19%)	<b>领域 1</b> – 隐私管理 (34%) <b>领域 2</b> – 隐私架构 (36%) <b>领域 3</b> – 数据生命周期 (30%)
<b>考试语言</b>	繁体中文 简体中文 英语      法语 德语      希伯来语 意大利语    日语 韩语      葡萄牙语 (2023 年新增) 西班牙语    土耳其语	简体中文 英语 西班牙语 韩语 (自 2022 年 11 月起生效)	简体中文 英语 日语 西班牙语	简体中文 英语	简体中文 英语 西班牙语 德语 (2023 年新增)
<b>考试时长</b>	4 小时 (240 分钟), 150 道选择题	4 小时 (240 分钟), 150 道选择题	4 小时 (240 分钟), 150 道选择题	4 小时 (240 分钟), 150 道选择题	3.5 小时 (210 分钟), 120 道选择题

## 考试费

考试报名费视考生在报名时的会员状态而定。

- ISACA 会员：575 美元
- 非 ISACA 会员：760 美元

考试报名费不予退还且不可转让。

## 资源

以下是一些有用的链接和资源，可帮助考生详细了解 ISACA 认证考试。

### CISA 认证

- [CISA 考试大纲](#)
- [CISA 备考](#)
- [CISA 考试信息](#)
- [CISA 申请要求](#)
- [CISA 维护要求](#)

### CRISC 认证

- [CRISC 考试大纲](#)
- [CRISC 备考](#)
- [CRISC 考试信息](#)
- [CRISC 申请要求](#)
- [CRISC 维护要求](#)

### CISM 认证

- [CISM 考试大纲](#)
- [CISM 备考](#)
- [CISM 考试信息](#)
- [CISM 申请要求](#)
- [CISM 维护要求](#)

### CGEIT 认证

- [CGEIT 考试大纲](#)
- [CGEIT 备考](#)
- [CGEIT 考试信息](#)
- [CGEIT 申请要求](#)
- [CGEIT 维护要求](#)

### CDPSE 认证

- [CDPSE 考试大纲](#)
- [CDPSE 备考](#)
- [CDPSE 考试信息](#)
- [CDPSE 申请要求](#)
- [CDPSE 维护要求](#)

## 第二部分 - 考试报名和预约安排

部分	主题	页面
2.1	报名之前	<a href="#">6</a>
2.2	考试报名	<a href="#">6</a>
2.3	预约安排考试日期	<a href="#">9</a>

### 2.1 - 报名之前

ISACA 认证考试为机考，在全球经授权的 PSI 考场，或以远程监考的方式举行。考试报名持续进行，即考生可以随时报名，没有任何限制。考生在支付报名费后，可立即预约安排考试，最快可在 48 小时后参加考试。

报名后，在十二 (12) 个月的资格有效期内，考生都有资格参加考试。也就是说，从报名之日起，您有 12 个月 (365 天) 的时间来完成考试。重要提示：考生必须全额支付报名费，才能预约安排和参加考试。

 请注意，如果考生在 12 个月的资格有效期内没有参加考试、错过预约的考试时间，或者考试迟到 15 分钟以上，其考试资格会被撤销，报名费不予退还。

### 2.2 - 考试报名

必须遵照以下步骤在线完成考试报名：

步骤	操作
1.	选择认证考试： <a href="#">CISA</a>   <a href="#">CRISC</a>   <a href="#">CISM</a>   <a href="#">CGEIT</a>   <a href="#">CDPSE</a> 。
2.	<p>登录或创建帐户。</p> <p>注：创建帐户时，请确保姓名与您将在考试当日出示的、政府颁发的身份证件上的姓名一致。请参阅本文档的<a href="#">考试日规则</a>部分，了解可接受的身份证件类型。</p> <p>在报名参加考试之前，请务必确认<a href="#">您附近有适用的 PSI 考场</a>，或者您拥有能兼容远程测试的设备。如需测试设备，请完成此项<a href="#">兼容性检查</a>。如果您使用公司设备参加考试，可能需要获得 IT 部门的协助或批准。</p>
3.	完成报名流程

请注意，在报名过程中，您需要接受 ISACA 的[《使用条款》](#)，第 16 部分“[考试](#)”，包括本《考试指南》中所述的有关考试举行、认证规则和考试结果发布的条件。

如需在线报名的分步骤说明，请参考[报名指南](#)。

 考生必须先全额支付考试报名费，然后才能预约安排考试时间。考试费不予退还且不可转让。

## 报名确认

您会在报名和考试费缴纳成功后的 (1) 个工作日内，收到**预约安排通知**电子邮件。

“预约安排通知”电子邮件中将提供[预约安排考试日期](#)的相关信息。

## 需要特殊照顾的考试报名

如果需要特殊照顾，必须在报名过程中提出申请，且必须在预约安排考试日期之前经 ISACA 批准。

如要提出特殊照顾申请，请遵照以下步骤执行：

步骤	操作
1.	在报名过程中，确保勾选特殊照顾要求字段。
2.	打印 <a href="#">《特殊照顾申请表》</a> 。
3.	填写 ISACA 《特殊照顾申请表》。 <i>注：表格必须由您和您的医疗保健专业人员填写。</i>
4.	访问 <a href="http://support.isaca.org">support.isaca.org</a> 将表格提交给 ISACA。



在全额支付考试报名费之前，特殊照顾申请将不予考虑。所有申请必须在您选择的考试日期前至少 4 周提交给 ISACA，且仅适用于该次考试。

## 报名信息变更

考生请求的报名信息变更通常为三种类型。请参考下表。

变更类型	步骤
名称	<p> 您 ISACA 帐户上的名字必须与您入场考试时使用的身份证件上的名字一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登录 <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a>。</li> <li>2. 单击红色 <b>MY ISACA PROFILE</b>（我的 ISACA 档案）按钮。</li> <li>3. 进行必要更改。</li> <li>4. 单击 <b>Save</b>（保存）。</li> </ol>
考试语言	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登录 <a href="https://www.isaca.org/myisaca/certifications">https://www.isaca.org/myisaca/certifications</a>。</li> <li>2. 单击“<b>Re-Schedule or Cancel Exam</b>”（重新预约安排或取消考试）链接，进入 PSI 的预约安排页面。</li> <li>3. 按照屏幕提示预约安排考试日期。预约安排和重新预约安排考试日期时可参考<a href="#">考试预约安排指南</a>。</li> </ol> <p><i>注：如需更改考试语言，也必须重新预约安排考试日期。请参阅<a href="#">重新预约安排考试</a>了解详情。</i></p>
考试类型	请立即通过 <a href="http://support.isaca.org">support.isaca.org</a> 联系 ISACA 支持部门人员。



您必须最迟在预约安排的考试前 48 小时填写所有变更申请。

## 2.3 - 预约安排考试日期

### 资格

必须具备考试资格才能预约安排或参加考试。考试资格于报名时生效，有效期为十二 (12) 个月 (365 天)。必须先报名并支付报名费，然后才可以预约安排和参加考试。**考试费不予退还且不可转让。**



如果在十二个月的资格有效期内没有预约安排和参加考试，报名费不予退还。**不允许延长资格有效期。**

### 考试预约安排

预约安排考试时需遵循 5 个关键步骤。请注意，必须先支付报名费，然后才可以预约安排考试。

步骤	操作
1.	登录到您的 <a href="#">ISACA 帐户</a>
2.	单击 <b>Certification &amp; CPE Management</b> (认证和 CPE 管理)。
3.	单击 <b>Schedule Your Exam</b> (预约安排考试) 或 <b>Visit Exam Website</b> (访问考试网站)，系统会将您定向到 PSI 仪表板以预约安排考试。
4.	在 PSI 仪表板上单击 <b>Schedule Exam</b> (预约安排考试)。
5.	遵循 <a href="#">考试预约安排指南</a> 中的分步骤说明。

您会收到一封来自 [no-reply@psiexams.com](mailto:no-reply@psiexams.com) 的预约安排电子邮件，用于确认您预约的考试日期。如需其他预约安排协助，请参阅[考试预约安排指南](#)。

请注意，只能提前 90 天预约考试。若您提前查询的时间超过 90 天，且没有看到您的考场或考试日期，请在接近您希望的考试日期之时再查看。

若您仍没有看到您希望参加考试的考场或日期，请登录您的 [ISACA 帐户](#)，点击“认证和 CPE 管理”选项卡，确认您的考试资格没有过期。

### 重新预约安排考试

在资格有效期内，您可以随时重新预约安排考试，但是申请时间不得晚于原定考试日期之前的 48 小时。



若已处于预定考试日期的 48 小时之内，您必须参加本次考试，否则我们不予退还报名费。要重新预约安排考试：登录您的 [ISACA 帐户](#)，并按照[考试预约安排指南](#)中的步骤重新预约安排考试。

### 紧急关闭

如遇恶劣天气或紧急情况，安排的考试可能会取消。如果发生此类情况，PSI 将拨打电话或发送电子邮件联系您；但 ISACA 建议您访问 [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)，查看考场是否关闭。如果考场关闭，考生可以免费重新预约安排考试。

## 第三部分 - 考试准备

“考试准备”部分主要介绍考前准备流程、考试日规则以及考试举行的方式。

部分	主题	页面
3.1	考前准备	<a href="#">10</a>
3.2	考试日规则	<a href="#">12</a>
3.3	考试举行	<a href="#">14</a>

### 3.1 - 考前准备

#### 考试准备

ISACA 提供多种多语言版本的[备考](#)资源来帮助您准备认证考试，包括团队培训、自定进度的培训和学习资源。

#### 考题

考题设置的目的是衡量和测试实务知识以及一般性概念和标准的运用。每道问题只有一个最佳答案。

- 每道题目均包含一个题干（题目）和四个选项（备选答案）。
- 从选项中选择正确或最佳答案。
- 题干的形式可能是问句，也可能是不完整的陈述句。

在某些情况下，也可能会涉及一个情景。此类题目通常包含对某状况的描述，要求您根据所提供的信息回答两个或多个问题。

要详细了解考题类型及其编写方式，请查看[《考题编写要求与资源》](#)。

#### 考试提示

- 仔细阅读每个问题。考题可能会要求您根据某限定词选择一个最恰当的答案，例如“最”有可能或“最佳”的答案。
- 仔细阅读题目内容，排除明显错误的选项，然后选出最佳答案。
- 进入考场之后，考生将在开考前获得一份考试指南。仔细查看此指南，以免错过重要信息。
- 所有问题都必须回答。
- 答错不会扣分。分数完全取决于答对的总题数，因此请不要将任何问题留空。
- 分配好答题时间。把握答题节奏，完成所有题目。CISA/CRISC/CISM/CGEIT 考试的时长为 4 个小时，CDPSE 考试的时长为 3.5 小时。

## 亲临考场的考试

如需亲临考场参加考试，请确保您在考试当日之前做好以下准备：

- 找到考场所在地并确认开始时间。
- 规划好前往考场的路线。
- 计划在考试开始前至少 30 分钟到达考场。
- 计划保存好个人物品。

\*请参阅[考试日规则](#)了解详情。

## 远程监考考试

有关远程监考考试的更多信息，请下载[《远程监考指南》](#)。如需测试设备，请在考试当日之前完成此项[兼容性检查](#)。



**如果您使用公司设备参加考试，可能需要获得 IT 部门的协助或批准，以下载安全浏览器。**

\*请参阅[考试日规则](#)了解详情。

## 身份证件要求

要进入考场或入场在线考试，您必须出示可接受的身份证件 (ID)。可接受的身份证件必须是政府颁发的现行有效身份证件原件，证件需包含：

- 考生姓名（与 ISACA “预约安排通知” 电子邮件上的姓名相同）。*请注意，身份证件上显示的姓氏和名字必须与您考试报名的姓名一致，否则您无法进入考场。报名时无需提交中间名。*
- 考生签名（可接受日本颁发的没有签名的驾驶证。）
- 考生照片

所有信息必须包含在一个身份证件上（不能为副本或手写）。



**任何未能提供可接受证件的考生都不得进入考场参加考试，并且不退还报名费。**

## 可接受的身份证件

可接受的身份证件包括：

- 驾驶证
- 居民身份证（非驾驶证）
- 护照
- 护照卡
- 绿卡
- 外国人登记证
- 永久居民卡
- 居民身份证



**考场保留要求考生提供其他身份证件以便验证的权利。如果您的身份存在任何疑问，会被拒绝参加考试，相关信息会反映给 ISACA。该次考试将被视为缺考，且报名费不予退还。未来若要参加考试，您必须重新报名并重新支付考试费。**

## 3.2 - 考试日规则

考试规则概述了考试过程中可接受的行为。考试规则适用于在 PSI 考场举行以及远程监考的考试。报名参加任何 ISACA 考试时，考生必须接受 [《使用条款》第 16 部分“考试”](#)。根据条款，若发现任何不可接受行为，ISACA 有权取消考试成绩。

### 禁止事项

考试期间，您的答题区域内不得出现任何其他物品或材料。考试期间禁止携带以下物品：

- 参考资料、学习资料、纸张、笔记、笔记本、语言词典或其他辅助工具
- 计算器
- 多个显示屏
- 任何类型的通讯、监视或记录设备，包括但不限于：
  - 手机、电子设备或录音设备
  - 平板电脑
  - 智能手表或眼镜
  - 头戴式耳机/入耳式耳机
- 任何类型的提包，包括手袋、钱包或公文包
- 武器
- 烟草类产品或电子烟
- 食物或饮料（包括水，适用于现场考试和远程监考考试）
- 访客

 如果在考试期间查出有考生携带任何此类通信、监控或记录设备，则该考生必须立即离开考场，其成绩将被视为无效（如适用）。考生不得对考试内容的任何部分（包括考试结果屏幕）进行截图或拍照。

### 存放个人物品

计划将带到考场的个人物品存放到储物柜或其他指定区域。在完成考试并提交考卷之前，不能存取个人物品。

### 不可接受的行为

[《使用条款》](#)，[第 16 部分“考试”](#) 明文禁止以下活动：

- 扰乱考场秩序。
- 在考试期间提供或接受帮助；使用笔记、纸张或其他辅助工具；使用未经授权的学习材料
- 说话、大声读题，或在默读时动用嘴唇
- 复制、拍摄、记录、记住或以其他方式企图保留或再现任何考试内容，或以任何目的协助任何人保留、再现或重构考试内容
- 试图替他人考试或者让他人替自己考试。
- 在考试期间持有通讯、监视或记录设备，包括但不限于手机、平板电脑、智能眼镜、智能手表、移动设备等。
- 企图在考试之前、考试期间或考试之后以口头、书面或任何其他通讯方式，包括但不限于互联网、电子邮件或任何实时或在线论坛或媒体，直接或间接向任何人或实体出售、许可、分发、交换、赠送、分享、评论、披露或讨论任何考试内容。
- 未经允许离开考试区域。（这些考生不得返回考场）。经监考人员许可，允许休息两次，每次不应超过 10 分钟。在获批的休息期间，您的考试将暂停，但计时器不会停止计时。
- 考试结束前取回存放在个人物品区域的物品。

## 个人困难指南

如因个人难处未能到达考场参加预约的考试，可以重新预约安排考试，且无需再次缴纳报名费。

步骤	操作
1.	在预约考试时间后的 72 小时内联系 PSI*。
2.	向 PSI 提供书面文档，确认缺考原因。

**\*PSI 联系信息：**

步骤	操作
1.	访问 <a href="https://www.psonline.com/test-takers/candidate-support-numbers/">https://www.psonline.com/test-takers/candidate-support-numbers/</a>
2.	在搜索栏中输入“ISACA”。
3.	查看并从可用的联系电话列表中选择。

个人困难示例	所需的书面文档
个人患病	医生证明、急诊室入院证明等。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 必须由执业医师签名并包含就诊日期。</li> <li>• 必须包括执业医师的联系信息。</li> <li>• 不需要提供疾病或紧急情况的详细信息，但医生应注明考生不应参加考试。</li> </ul>
直系亲属去世，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 配偶</li> <li>• 子女/受抚养人</li> <li>• 父母</li> <li>• 祖父母</li> <li>• 兄弟姐妹</li> </ul>	必须包含去世日期、逝者姓名以及与逝者的关系。
交通事故	必须包含日期和联系信息的警方报告、机械或拖车公司的收据。



如果申请被拒，您需重新报名并缴纳全额考试报名费。

## 离开考试区域

考生经监考人员批准后方可离开考场，如果是在线远程监考考试，则经批准后方可离开指定的考试区域。若未经批准离开考场或考试区域，考试可能会被终止。经监考人员许可，允许休息两次。在获批的休息期间，您的考试将暂停，但计时器不会停止计时。

离开的原因：	说明：
紧急事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 考试将暂停。</li> <li>• 一旦确认是紧急事件，考试将终止。</li> </ul>
上洗手间	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 出考场将需要登记，返回后再次登记进入。</li> <li>• 考试时间不会停止计时，不会额外延长时间。</li> <li>• 每次休息时长不应超过 10 分钟。</li> </ul>

## 后果

如果违反《使用条款》或《考试日规则》，或者做出任何不当行为，您将受到以下处罚：

- 被逐出考场或取消考试资格
- 考试成绩作废
- ISACA 会员资格和当前持有的证书被撤销
- 禁止参加任何 ISACA 考试

## 3.3 - 考试举行

PSI 考点包括线下考场和在线远程监考模式。

### PSI 考场



您的考场可能还有其他考生。请注意，考场可能出现噪音，这是正常现象。

此处为 [PSI 考场环境的视频](#)。

### 在线远程监考

ISACA 还可以在线远程监考，以便考生在家参加考试。在参加远程监考考试之前，请阅读 [《远程监考指南》](#)。

此处为 [PSI 在线远程监考环境的视频](#)。

## 第四部分 - 考后

“考后”部分主要介绍考试评分和申请认证。

部分	主题	页面
4.1	考试评分	<a href="#">15</a>
4.2	重考政策	<a href="#">16</a>
4.3	考后反馈	<a href="#">16</a>
4.4	认证	<a href="#">17</a>

### 4.1 - 考试评分

#### 接收考试成绩

完成考试后，您可以立即在屏幕上查看您的初步考试结果。您不得对考试内容的任何部分（包括考试结果屏幕）进行截图或拍照。正式成绩将在 10 个工作日内通过电子邮件发送，您也可以在线查看。如果考试通过，您将收到有关如何申请认证的详细说明。

1. 电子邮件通知：发送至您个人资料中所列的电子邮件地址。
2. 在线结果：在 MyISACA（我的 ISACA）> Certifications & CPE Management（认证和 CPE 管理）页面提供。
3. 不会通过电话或传真提供考试成绩。
4. 无法提供具体考题的结果。

#### 评分标准

考生的成绩按照比率分数来报告。比率分数是将考生的原始考试分数转换为通用比例后所得的分数。采用比率分数的目的是确保不同版本的考试均采用标准方式报告结果，以便比较不同版本的考试成绩和维持公平性。ISACA 按照从 200 至 800 的通用比例来使用和报告分数。ISACA 考试由评分题目和预先测试题目组成。预先测试题目不用于计算考试分数。请查看下方的分数说明，了解最低分、及格分和满分。

- 800 分表示满分，所有的问题都回答正确。
- 200 分是可能的最低分，表示仅正确回答了很少的问题。
- 您必须至少获得 450 分才能通过考试，这是必须达到的最低知识标准。
- 各领域的考试结果仅供参考。考试并非根据领域，而是根据回答正确的考题总数进行评分。领域百分比表示该领域内容占考试的比重，并不用于计算考试分数。
- 分数超过及格分的考生若符合所有其他要求，就能申请认证（请参阅[如何获得认证](#)部分了解详情）。

#### 申请复查成绩

尽管我们对评分程序的可靠性和有效性充满信心，但如果您没有通过考试，还是可以申请复查成绩。成绩复查由 PSI 负责。

您必须在考试结果发布后的 30 天内，通过我们的[支持页面](#)提交书面的成绩复查申请。

- 30 天之后的成绩复查申请将不予受理。
- 所有申请都必须包含考生姓名、ISACA 识别号及邮寄地址。
- 每份申请须同时提交 75 美元的手续费。

## 4.2 - 重考政策

为了保护 ISACA 认证考试的信誉，ISACA 实施了以下重考政策：

1. 在连续十二个月内，个人总共可参加 4 次考试。第一次考试时未能通过的考生，在第一次考试之日起的 12 个月内，最多可重考 3 次。**请注意，考生每次参加考试时，都必须全额缴纳报名费。**

举例而言：

参加考试且未通过之后（第 1 次考试）：

- 第 1 次重考（第 2 次考试）：自第一次考试日起，考生必须等待 30 天
  - 第 2 次重考（第 3 次考试）：自第二次考试日起，考生必须等待 90 天
  - 第 3 次重考（第 4 次考试）：自第三次考试日起，考生必须等待 90 天
2. 通过考试的个人在 5 年的申请时段内不得参加相同的考试。
  3. 认证持有人不得在已获认证的情况下参加相同的认证考试。

## 4.3 - 考后反馈

考试结束后您将有机会通过考后调查提供反馈。您的反馈会用于改善考场环境和考题质量。

### 有关考试的疑虑

您可以在考试结束后的 48 小时内，通过 [support.isaca.org](https://support.isaca.org) 与 ISACA 取得联系，就考试日问题、考场环境或考试内容等考试事务提出建议或疑虑。

步骤	操作
1.	联系 <a href="#">ISACA 支持人员</a> 。
2.	在您的建议中提供以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISACA ID 号</li> <li>• 考场地点</li> <li>• 考试的日期和时间</li> <li>• 关于特定问题的任何相关细节</li> </ul>
3.	ISACA 将在发布官方成绩报告之前查看有关考试日问题和考点问题的意见。



ISACA 不会根据题目更新重新发布分数。我们的主题专家会利用这些建议改进未来的考试。

## 4.4 - 认证

### 如何获得认证

参加并通过 ISACA 认证考试只是获得认证的第一步。要取得认证，个人必须符合以下要求：

步骤	操作
1.	成功通过认证考试。
2.	缴纳 50 美元的申请手续费。
3.	提交申请书以证明符合经验要求。
4.	遵守《职业道德规范》。
5.	遵守 <a href="#">《继续职业教育政策》</a> 。

自通过之日起，考生有五 (5) 年时间来申请认证。

下方列出了其他资源，可帮助详细了解应该如何获得认证。

1. 通过考试：[CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. 缴纳 50 美元的申请手续费：[CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. 提交认证申请：[CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. 遵守 [ISACA 的《职业道德规范》](#)、[《使用条款》](#)和 [《隐私政策》](#)
5. 遵守继续职业教育 (CPE) 政策：[CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. 遵守 [《信息系统审计标准》](#)（仅限 CISA）

## 为什么要获得认证？

ISACA 认证已在全球范围内被接受和认可。除证明您已经通过考试之外，这些认证还是对您工作经验与受教育经历的认可，能够给予您信誉，帮助您在职业发展道路上更进一步。您可以通过这些认证向雇主证明您有能力为他们的企业创造价值。实际上，全球许多组织和政府机构都要求或承认 ISACA 的认证。

在信息技术领域，独立研究持续将 ISACA 资格评定为信息技术专业人员能够获得最高薪的信息技术和重要认证。获得及维护 ISACA 认证：

- 增大加薪的几率。
- 招聘过程中的重要参考因素。
- 提高您的专业信誉和认可度。

## 符合 ISO/IEC 17024:2012 标准

- 美国国家标准协会 (ANSI) 已经依照 ISO/IEC 17024:2012 标准，对 CISA、CRISC、CISM 和 CGEIT 认证考试进行了资格鉴定，ISO/IEC 17024:2012 标准是对从事个人资格认证的团体的总体要求。
- 通过 ANSI 鉴定即表明 ISACA 的认证程序符合 ANSI 有关开放、均衡、普遍认可和适当程序方面的基本要求。
- 有了这一认证，ISACA 预计 CISA、CRISC、CISM 和 CGEIT 的持证人将获得至关重要的发展机遇，能继续在全世界范围内展示自己的实力。

## 经 ANSI 鉴定的计划

个人认证 #0694

ISO/IEC 17024

CISA、CISM、CGEIT 和 CRISC 计划鉴定

再次通过 ISO/IEC 17024:2012 认证

- ANSI 是一家私营非营利组织，专门对作为第三方的产品、系统和人员的认证机构进行鉴定。
- ISO/IEC 17024 标准规定了按特定要求进行个人资格认证的组织应遵守的要求。

**ANSI 将 ISO/IEC 17024 描述为“预期在促进认证团体的全球标准化、推动跨国人才流动、增加公共安全和保护消费者方面，将扮演突出的角色。”**